



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość zarządcza (Rach. Efekt. Ekonom)

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Zarządzanie zasobami i procesami przedsiębiorstw

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

12

Laboratoria

12

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

3

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Maciej Szafrąński

e-mail: maciej.szafranski@put.poznan.pl

tel. 61 665 34 03

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Marek Miądowicz

e-mail: marek.miadowicz@put.poznan.pl

tel. 61 665 34 03

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student rozpoznający ten przedmiot powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i rachunkowości finansowej. Powinien też posiadać umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem, potrafić zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne mające wpływ na działalność przedsiębiorstwa. Student powinien mieć świadomość społecznego kontekstu działalności przedsiębiorstw oraz rozumieć podstawowe zjawiska społeczne, rozumieć i być przygotowanym do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa, posiadać umiejętność wypowiedzania się na forum grupy i być zdolnym do prezentacji swoich poglądów na omawiane tematy, charakteryzować się zaangażowaniem w wykonywanie zadań.



Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pojęć, zagadnień, prawidłowości i metod rozwiązywania problemów w zakresie rachunkowości zarządczej.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego [P7S_WG_01].
2. ma wiedzę o powiązaniach występujących w organizacjach sieciowych (koncernach, holdingach, klastrach itp.) oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa, a także jednostkami wirtualnymi w zakresie rachunkowości zarządczej [P7S_WG_06].
3. ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu i ich miejscu oraz powiązaniach z naukami kontekstowymi w zakresie rachunkowości zarządczej [P7S_WG_08].
4. zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania w zakresie rachunkowości zarządczej [P7S_WK_03].

Umiejętności

1. posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego w ramach rachunkowości zarządczej i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie [P7S_UW_04:].
2. posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w obszarze rachunkowości zarządczej, z zastosowaniem metody badawczej [P7S_UW_05].
3. sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu rachunkowości zarządczej, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm [P7S_UW_08].
4. potrafi ponosić odpowiedzialność za pracę własną i wspólnie realizowane zadania oraz kierować pracą w zespole [P7S_UO_01].
5. potrafi zidentyfikować potrzebę i wykorzystać możliwości ciągłego doskonalenia się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi argumentować przed innymi potrzebę uczenia się przez całe życie w zakresie rachunkowości zarządczej [P7S_UU_01].

Kompetencje społeczne

1. potrafi dostrzegać zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań [P7S_KK_02:].



2. potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów [P7S_KO_01].
3. potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi [P7S_KO_03].
4. ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur [P7S_KR_01].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład:

ocena formująca: krótkie dyskusje sprawdzające efektywność procesu kształcenia, dostosowujące nauczanie do poziomu studentów, a studentom ukazujące zakres opanowanego materiału w ramach przedmiotu Rachunkowość zarządcza; kolokwium w formie testu między 2 a 3 wykładem zawierające minimum 5 pytań; próg zaliczeniowy - minimum 51%. Ocena podsumowująca: kolokwium na ostatnich zajęciach. Studenci otrzymują zestandaryzowane pytania w formie testu. Wszyscy studenci mają ten sam czas na ich rozwiązanie. Test ma charakter przekrojowy i zawiera 15 pytań. Warunkiem pozytywnej oceny jest uzyskanie więcej niż 50% punktów.

Laboratoria:

ocena formująca: bieżąca prezentacja zadań realizowanych na laboratoriach; ocena dokonywana jest w połowie semestru i dotyczy częściowych rezultatów pracy zadań studentów - próg zaliczeniowy - minimum 51%. Ocena podsumowująca: końcowa ocena prawidłowości wykonania prac laboratoryjnych oraz kolokwium z zadaniami - próg zaliczeniowy - minimum 51%.

Treści programowe

Wykład: Koszt, rachunek kosztów, klasyfikacja kosztów. Systemy rachunku kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Tradycyjne rachunki kosztów. Rachunek kosztów planowanych. Budżetowanie. Nowoczesne koncepcje rachunku kosztów. Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności. Koncepcje strategicznego zarządzania kosztami, a planowanie i controlling strategiczny. Koncepcje rachunkowości zarządczej w zakresie budowy operacyjnych systemów rachunku kosztów. Organizacja i metodyka operacyjnego controllingu kosztów. Wykorzystanie informacji kosztowych w wybranych obszarach decyzyjnych.

Laboratoria: koszty stałe i zmienne w rachunku kosztów zmiennych, próg rentowności, analiza wrażliwości w rachunkowości zarządczej, prosta stopa zwrotu, dźwignie operacyjna, finansowa, i połączona, krótkoterminowe rachunki decyzyjne, wartość pieniądza w czasie, dyskontowanie, metody dyskontowe: wartość bieżąca netto (NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).

Metody dydaktyczne

Wykład: wykład informacyjny - prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy.



Laboratoria: ćwiczenia laboratoryjne - realizacja zadań cząstkowych.

Literatura

Podstawowa

1. Rachunkowość zarządcza. Wprowadzenie, Mantura W., Bondarowska K., Branowski M., Goliński M., Miądowicz M., Szafrąński M., Wyd. PP, Poznań, 2010.
2. Rachunkowość zarządcza, Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke H., PWE, Warszawa, 2000.
3. Podstawy rachunkowości zarządczej, Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., PWE, Warszawa, 2006.
4. Rachunkowość zarządcza i controlling, Dobija M., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.
5. Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów, Wermut J., Oddk, Warszawa, 2012.

Uzupełniająca

1. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, Sierpińska M., Niedbała B., PWN, Warszawa, 2003.
2. Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Vollmuth H. J., Placet, Warszawa, 2003.
3. Elementy ekonomiki jakości w przedsiębiorstwach, Szafrąński M., Wyd. PP, Poznań, 2007.
4. Elementy rachunkowości dla menedżerów, Mantura W., Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2004.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych, przygotowanie do zaliczeń w ramach wykładu) ¹	50	2,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności